

Urlaubsantrag

(Wniosek urlopowy)

Name, Vorname:

(Nazwisko, imię)

1. Jahresurlaub / Zeitstunden

(urlop roczny / z konta czasowego)

In der Zeit vom _____ bis _____ entsprechen _____ Tage
(W okresie od _____ do _____ łączna ilość dni)

2. Sonderurlaub

(urlop okolicznościowy)

In der Zeit vom _____ bis _____ entsprechen _____ Tage
(W okresie _____)

Grund:

(Powód)

3. unbezahlten Urlaub

(urlop bezpłatny)

In der Zeit vom _____ bis _____ entsprechen _____ Tage
(W okresie _____)

Kurze Begründung:

(Powód)

4. Auszahlung von Freizeitstunden

(Wypłata nadgodzin)

Ich bitte um Auszahlung von _____ Freizeitstunden im Abrechnungsmonat _____

Proszę o wypłatę _____ godzin z konta czasowego w miesiącu rozliczeniowym _____

5. Arbeitszeitanpassung 151,67 Stunden

(wyrównanie czasu pracy na 151,67 godz.)

Ich wünsche die Aufstockung meiner monatlichen Arbeitszeit auf 151,67 Std mit Hilfe meines Zeitkontos. Mein Arbeitgeber darf über mehr als 14 Std. verfügen.

(Chcę dopełnić mój miesięczny wymiar czasu pracy do 151,67 godzin, korzystając z mojego konta czasowego. Mój pracodawca może na to wziąć więcej niż 14 godzin.)

Antragsteller

(Wnioskodawca)

genehmigt:

Moconn GmbH
Veritaskai 2
21079 Hamburg
Tel.: 04292 99079-0
Fax: 04292 99079-11